

Hilfestellung zur Benutzung des Onlinedienstes „Registrierung Praxisanleitung Pflege/ Geburtshilfe“

Inhaltsverzeichnis

1. Das Wichtigste vorab	2
2. Allgemeine Informationen zum Servicekonto	2
3. Hilfe bei der Erstellung eines Unternehmensaccounts.....	3
4. Einen Onlinedienst zum bestehenden Unternehmensaccount hinzufügen	3
5. Die Nutzung des alten Diensts war möglich, die des neuen jedoch nicht	3
6. Der Dienst ist nicht nutzbar und kann auch nicht hinzugefügt werden.....	4
7. Hilfestellung für Konten ohne Admin-Account	5
8. Fehlermeldungen: „Authentifizierung fehlgeschlagen – Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung, um diesen Dienst zu nutzen.....	5
a. Fehlermeldung mit Adminrechten	5
b. Fehlermeldung ohne Adminrechte	6
9. Ich bin angemeldet, wie komme ich zum Onlinedienst?	6

1. Das Wichtigste vorab

Für die Nutzung des Onlinedienstes „**Registrierung Praxisanleitung Pflege / Geburtshilfe**“ gelten folgende Voraussetzungen:

- Zur Nutzung wird ein Unternehmensaccount (Servicekonto Business) benötigt.
- Jeder Onlinedienst muss vor der ersten Nutzung dem Unternehmensaccount aktiv hinzugefügt werden.
- Jeder Unternehmensaccount verfügt automatisch über einen Administrator-Account (Admin-Account).
- Es können weitere Benutzeraccounts angelegt werden.
- Auch Benutzeraccounts benötigen eine entsprechende Berechtigung zur Nutzung des Onlinedienstes.
- Der Dienst „Registrierung Praxisanleitung Pflege / Geburtshilfe“ wurde technisch überarbeitet und stellt systemseitig einen neuen Onlinedienst dar.
- Daher muss er – unabhängig von einer früheren Nutzung – erneut dem Unternehmensaccount hinzugefügt werden.
- Informationen, Anleitungen sowie Hinweise zu Fehlermeldungen finden Sie in diesem Dokument.

2. Allgemeine Informationen zum Servicekonto

Unternehmenskonto (Servicekonto Business)

Für **Unternehmen, Behörden oder Organisationen**, nicht für private Nutzer.

Was ist das?

- Ein Konto, mit dem ein Unternehmen **digitale Verwaltungsdienste nutzen kann**, z. B. Branchen-Online-Dienste wie der Dienst „Registrierung Praxisanleitung Pflege/ Geburtshilfe“, die speziell für Organisationen vorgesehen sind.
- Bei der Registrierung wird **automatisch ein Admin-Account** erstellt — das heißt:
 - Diese Person ist der „Administrator“ für das Unternehmenskonto
 - Sie kann danach weitere **Benutzerkonten für Mitarbeitende** anlegen oder Dienste freischalten
 - Verwaltung von Rollen und Berechtigungen gehört dazu.

Beispiel: Sie legen das Servicekonto Business für Ihr Unternehmen an, dann loggen Sie sich mit dem Admin-Account ein und fügen danach den Online-Dienst (z. B. Praxisanleiter) hinzu. Danach kann jeder Mitarbeitende, dem Sie Rechte geben, diesen Dienst nutzen.

Hier finden Sie eine Anleitung zum Hinzufügen des neuen Dienstes: [anleitung-hinzufuegen-neuer-praxisanleiter-dienst-data.pdf](#)

Hinweis zur Zuständigkeit:

Die technische Bereitstellung und Funktionsweise der Servicekonten erfolgt ausschließlich durch den IT-Dienstleister Dataport.

Das Landesprüfungsamt hat keinen Einfluss darauf, dass Onlinedienste dem Unternehmenskonto vor Nutzung hinzugefügt werden müssen.

Der Link zum Onlinedienst:

[Registrierung Praxisanleitung Pflege/ Geburtshilfe - Online-Dienst Einstiegsseite - HamburgService](#)

3. Hilfe bei der Erstellung eines Unternehmensaccounts

Hier finden Sie die Anleitung: [Einrichtung Unternehmensaccount](#)

Wichtiger Hinweis

Die Verwaltung der Admin-Berechtigungen liegt in der Verantwortung des Unternehmens. Bitte beachten Sie:

- Verwenden Sie keine privaten E-Mail-Adressen für Unternehmensaccounts.
- Beim Ausscheiden von Mitarbeitenden kann es sonst zu Problemen (z. B. beim Zurücksetzen von Passwörtern) kommen.

4. Einen Onlinedienst zum bestehenden Unternehmensaccount hinzufügen

Hier finden Sie die Anleitung zum Hinzufügen eines neuen Dienstes: [anleitung-hinzufuegen-neuer-praxisanleiter-dienst-data.pdf](#)

5. Die Nutzung des alten Diensts war möglich, die des neuen jedoch nicht

Aufgrund technischer Anpassungen und Erweiterungen wurde der Dienst neu implementiert. Er ist nicht über den bisherigen Link erreichbar und gilt systemseitig als neuer Onlinedienst. Daher muss der neue Dienst zunächst dem Unternehmenskonto hinzugefügt werden.

Hier finden Sie eine Anleitung zum Hinzufügen des neuen Dienstes: [anleitung-hinzufuegen-neuer-praxisanleiter-dienst-data.pdf](#)

Wichtig:

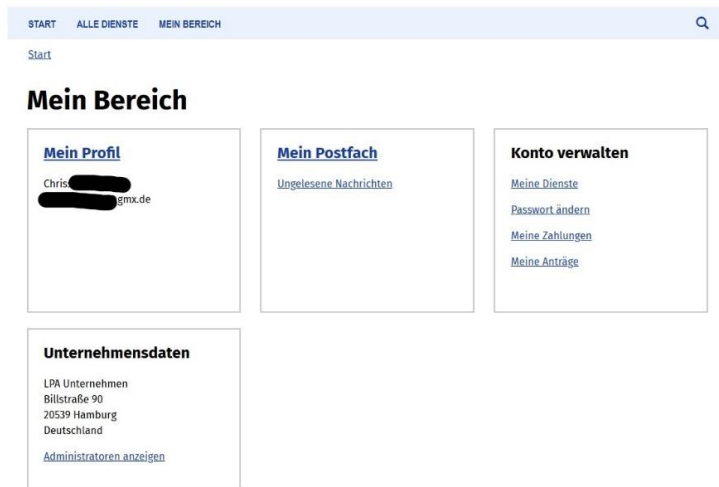
- Die Anmeldung muss mit einem **Admin-Account** erfolgen.
- Wenn Sie nicht sicher sind, ob Sie Adminrechte besitzen, lesen Sie bitte Abschnitt 7.

6. Der Dienst ist nicht nutzbar und kann auch nicht hinzugefügt werden

Wenn Sie den Dienst weder nutzen noch hinzufügen können, verfügen Sie vermutlich nicht über Adminrechte.

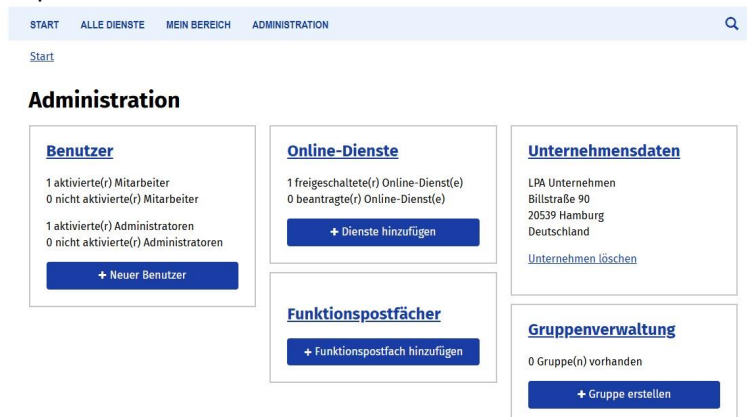
Sie erkennen Adminrechte daran, dass rechts neben „Mein Bereich“ der Menüpunkt „**Administration**“ angezeigt wird.

Beispiel ohne Administration:



Konto ohne Adminrechte 1

Beispiel mit Adminrechten



Konto mit Adminrechten 1

Wenn Sie die Ansicht mit „Administration“ haben, folgen Sie bitte den Schritten von Abschnitt 4. Wenn Sie die Ansicht „ohne Administration“ haben, folgen Sie bitte den Schritten von Abschnitt 7.

7. Hilfestellung für Konten ohne Admin-Account

Wenn Sie keinen Admin-Account besitzen, wurde für Sie ein regulärer Benutzeraccount eingerichtet.

In diesem Fall:

- Wenden Sie sich an die Person in Ihrem Unternehmen, die das Servicekonto Business verwaltet.
- Nur ein Administrator kann Dienste hinzufügen oder Berechtigungen vergeben.

Sollte kein Zugriff auf einen Administrator möglich sein, muss ein neues Servicekonto Business eingerichtet werden.

Die Anleitung hierzu finden Sie unter Abschnitt 3.

Hinweis:

Die Verantwortung für die Verwaltung der Adminrechte liegt beim Unternehmen.

Verwenden Sie keine privaten E-Mail-Adressen für Unternehmensaccounts.

8. Fehlermeldungen: „Authentifizierung fehlgeschlagen – Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung, um diesen Dienst zu nutzen.“

Diese Meldung weist darauf hin, dass der Dienst dem Unternehmenskonto noch nicht hinzugefügt wurde oder keine ausreichende Berechtigung besteht.

a. Fehlermeldung mit Adminrechten



Authentifizierung fehlgeschlagen

Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung, um diesen Dienst zu nutzen.

Nutzung

[Kontakt](#)
[Hilfe](#)
[Barrierefreiheit](#)

Betrieb

[Datenschutz](#)
[Impressum](#)

Weitere Angebote

[Hamburg Branchenbuch](#)
[Hamburg Service](#)
[Hamburg Politik & Verwaltung](#)
[Hamburg Einheitlicher Ansprechpartner](#)

Wenn Sie Adminrechte besitzen (erkennbar am Menüpunkt „Administration“), bedeutet die Fehlermeldung:

Der Onlinedienst wurde dem Unternehmenskonto noch nicht hinzugefügt.

Bitte folgen Sie der Anleitung zum Hinzufügen des Dienstes aus Abschnitt 4.

b. Fehlermeldung ohne Adminrechte

The screenshot shows the Hamburg online service interface. At the top left is the Hamburg logo and name. At the top right are links for 'Gebärdensprache' and 'Leichte Sprache'. Below the header is a navigation bar with 'START' and 'ALLE DIENSTE'. A search bar on the right contains the text 'Achtung! "mein Bereich" und "Administration" nicht vorhanden' with a magnifying glass icon. A large white arrow points from this search bar to the 'ALLE DIENSTE' link. Below the navigation bar is a 'Start' link. The main heading is 'Authentifizierung fehlgeschlagen'. Below it is a pink error message box: 'Sie verfügen nicht über die erforderliche Berechtigung, um diesen Dienst zu nutzen.'

Wenn Sie keine Adminrechte besitzen, können Sie den Dienst nicht selbst hinzufügen.

Bitte wenden Sie sich an den Administrator Ihres Unternehmens.

Weitere Hinweise finden Sie in Abschnitt 7.

9. Ich bin angemeldet, wie komme ich zum Onlinedienst?

Sobald Sie angemeldet sind, können Sie auf den Link klicken und gelangen direkt zum Dienst: [Registrierung Praxisanleitung Pflege/ Geburtshilfe - Online-Dienst Einstiegsseite - HamburgService](#)

Vorgehen über die Suche:

The screenshot shows the Hamburg online service interface with the 'ADMINISTRATION' menu selected. The navigation bar includes 'START', 'ALLE DIENSTE', 'MEIN BEREICH', and 'ADMINISTRATION'. Below the navigation bar is a 'Start' link. The main heading is 'Administration'. There are four main sections: 'Benutzer' (1 aktivierte(r) Mitarbeiter, 0 nicht aktivierte(r) Mitarbeiter, 1 aktivierte(r) Administratoren, 0 nicht aktivierte(r) Administratoren, + Neuer Benutzer), 'Online-Dienste' (1 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e), 0 beantragte(r) Online-Dienst(e), + Dienste hinzufügen), 'Unternehmensdaten' (LPA Unternehmen, Billstraße 90, 20539 Hamburg, Deutschland, Unternehmen löschen), and 'Gruppenverwaltung' (0 Gruppe(n) vorhanden, + Gruppe erstellen).

Hilfestellung zur Registrierung der Praxisanleitung


Wenn Sie in dieser Ansicht sind, klicken Sie auf „Start“, und geben den Namen des Dienstes ein.

Willkommen beim
Hamburg Service

Verwaltungsleistungen der Stadt Hamburg

Für die Nutzung vieler Online-Dienste erforderlich:
[Servicekonto](#) [Online-Ausweisfunktion](#)

Praxis

- Medizinische Praxen, Anmeldung
- Teileigentum begründen
- Praxisleiterinnen und Praxisanleiter für die Pflege registrieren**  [Suchwort eingeben und Dienst auswählen](#)
- Amtliche Anerkennung einer Versuchseinrichtung für Pflanzenschutzmittel beantragen
- Fristverlängerung für die praktische Führerscheinprüfung beantragen
- Elektronische Institutionenkarte (SMC-B) als Institution mit Beschäftigten in Gesundheitsfach...
- Verlängerung für elektronische Institutionenkarte (SMC-B) als Institution mit Beschäftigten in ...
- Sozialpädagogisches Fortbildungszentrum Hamburg (SPFZ) Allgemeine Informationen

Weitere Informationen zu den Servicekonten finden Sie unter:
[Für Organisationen und Behörden – Hilfe Serviceportal Hamburg](#)