

dataport

Hamburg den 14.01.2022

Anleitung Einrichtung Unternehmenskonto

Dr. Hinrich Groninga





Schritt 1

Aufruf des Serviceportals Hamburg:

Produktion: <https://serviceportal.hamburg.de/HamburgGateway>

Stage: <https://serviceportal-stage.hamburg.de/HamburgGateway>



Moin. Wie können wir helfen?

Hier finden Sie die digitalen Angebote und weitere Infos zu Leistungen der Stadt Hamburg für Bürgerinnen, Bürger und Unternehmen.

Sie möchten Verwaltungsleistungen außerhalb Hamburgs in Anspruch nehmen? Geben Sie den gewünschten Ort ein und nutzen Sie die verfügbaren Angebote.

Ihr Servicekonto

Für manche Dienste benötigen Sie ein Servicekonto, um Anträge online zu stellen und Rückmeldungen zu erhalten.

[Anmelden](#) [Registrieren](#)

Klick auf

Das Serviceportal der Stadt Hamburg

Ihre Startseite zu digitalen Diensten und hilfreichen Informationen über Verwaltungsdienste der Hamburger Behörden, Bezirke und Landesbetriebe.

Digitale Angebote

Arbeit & Bildung

Berufswahl, Schule, Aus- und Fortbildung, Studium, Arbeitsschutz ...

Ausweise & Dokumente

Personalausweis, Reisepass, Aufenthaltstitel, Urkunden,



Schritt 2

Registrierung als Unternehmen:

The screenshot shows the Hamburg Service website interface. At the top left is the Hamburg Service logo. A dark blue navigation bar contains the text 'START ALLE DIENSTE' and a search icon. Below the navigation bar, the breadcrumb path 'Start > Registrierung' is visible. The main heading is 'Registrieren', followed by the instruction 'Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.' Below this instruction are three red buttons: '> als Bürger', '> als Unternehmen', and '> als Behörde'. A green arrow points from the text 'Klick auf' to the '> als Unternehmen' button.

Hamburg Service

21.20.18.21351

START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

Registrieren

Wählen Sie hier, welche Art von Servicekonto Sie anlegen möchten.

> als Bürger

> als Unternehmen

> als Behörde

Klick auf



Schritt 3

Art des Servicekontos:



START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

Servicekonto anlegen

Mit einer Registrierung legen Sie ein kostenloses Servicekonto an.

Bitte wählen Sie Ihr Konto:

Servicekonto

Mit diesem Konto können Sie alle Online-Dienste ohne Identitätsnachweis nutzen. Für die Registrierung benötigen Sie nur eine gültige E-Mail-Adresse.

Mit ElsterID

Hier können Sie Ihr Unternehmen / Behörde mit Elster registrieren

Weiter >

Ist bereits vorausgewählt



Schritt 4

Daten des Unternehmen eintragen:

 Hamburg Service

21.20.18.21351

START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste Zusammenfassung

Unternehmensdaten

Geben Sie hier die Daten Ihres Unternehmens an.

Name des Unternehmens

Handelsregisternummer (optional)

Organisationseinheit (optional)

Straße **Hausnummer (optional)**

Adresszusatz (optional)

Postleitzahl **Stadt**

Land

E-Mail-Adresse (optional)

Postfach (optional) **Postfach Postleitzahl (optional)**

Weiter >



Schritt 5

Den Administrator des Unternehmen angeben:

Registrieren

Unternehmen

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Administratordaten

Nutzungsrechte

Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen

Anrede (optional)

nicht angegeben

Titel (optional)

nicht angegeben

Vorname

Maria

Nachname

Mustermann

E-Mail-Adresse

maria@ihrUnternehmen.de

Telefon

+49 123456789

Mobiltelefon (optional)

+49 123456789

Passwort

Passwort

Passwort wiederholen

Passwort wiederholen

< Zurück

Weiter >

Mit diesen Daten meldet man sich zukünftig der Administrator an das Servicekonto an.

Achtung:
Die E-Mail Adresse muss existieren,
An diese Adresse wird eine Mail zur Verifizierung versendet.



Schritt 6

Suche des Dienstes für das Unternehmen:

Hamburg Service

21.20.18.21351

START ALLE DIENSTE

[Start](#) > Registrierung

Registrieren

Unternehmen Administrator **Alle Dienste** Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück Weiter >

Online-Dienste suchen

Online-Dienst finden... Suchen

z.B. Praxisanleitung

A green arrow points from the text 'z.B. Praxisanleitung' to the search input field.



Schritt 7

Auswahl des Dienstes für das Unternehmen:

Registrieren

Unternehmen

Administrator

Alle Dienste

Zusammenfassung

Online-Dienste

Bitte wählen Sie, welche Online-Dienste Sie nutzen möchten. Sie können auch erst zu einem späteren Zeitpunkt Online-Dienste auswählen.

< Zurück

Weiter >

Online-Dienste suchen

Suchen

Registrierung Praxisanleitung Pflege

Registrierung von Praxisanleitenden in der Pflege gemäß § 4 Pflegeberufe-Ausbildungs- und Prüfungsverordnung (PflAPrV)

1 Dienst(e) ausgewählt.

< Zurück

Weiter >

Auswahl

Achtung
Obwohl hier ausgewählt ist
der Administrator nicht für den
Dienst berechtigt.
Siehe Schritt 11



Schritt 8

Überprüfen der Angaben:

 Hamburg Service

21.20.18.21351

START ALLE DIENSTE 

[Start](#) > [Registrierung](#)

Registrieren

Unternehmen Administrator Alle Dienste **Zusammenfassung**

Zusammenfassung

Prüfen Sie die eingegebenen Daten.

| | | |
|--------------------------|---|----------------------------|
| Unternehmensdaten | Wusel GmbH HR 123494 Geschäftsführung Bollerstraße 78 89901 München Deutschland wusel@groninga.de | Bearbeiten |
| Administrator | Administratoren dürfen Online-Dienste nutzen Frau Ursel Klepto Ursel.Klepto@groninga.de 04562122112 | Bearbeiten |
| Online-Dienste | Registrierung Praxisanleitung Pflege | Bearbeiten |

Beachten Sie die [Datenschutzerklärung](#) zum Hamburg Serviceportal.

Ich habe die [Datenschutzerklärung](#) zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen des Hamburg Serviceportals ein.

[< Zurück](#) [Servicekonto anlegen >](#)

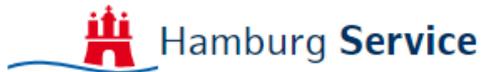
Ggf. Korrektur der Angaben

Kenntnisnahme der Datenschutzerklärung



Schritt 9

Registrierung abschließen:



21.20.18.21351

[START](#) [ALLE DIENSTE](#)



[Start](#) > Registrierung

Registrieren

Fast Fertig!

Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zur Aktivierung Ihres Servicekontos. Der Link ist bis zum 28.01.2022 13 Uhr gültig. Danach wird Ihr Servicekonto gelöscht.

Es wurde eine E-Mail an die angegebene E-Mail Adresse versendet. In dieser E-Mail ist ein Link zum Aktivieren des Servicekontos.



Schritt 10

Servicekonto aktivieren in der E-Mail:

Servicekonto

Ihr Servicekonto steht für Sie bereit

Guten Tag Ursel Klepto,

Ihr am 14.01.2022 13:50 erstelltes Servicekonto wurde für Sie eingerichtet. Bevor Sie es nutzen können, müssen Sie es zunächst aktivieren.

Bitte klicken Sie auf den folgenden Link um Ihr Konto zu aktivieren.

[Servicekonto aktivieren →](#)

Klick

Alternativ können Sie den folgenden Link in die Adresszeile Ihres Browsers kopieren:

<https://servicekonto.serviceportal-stage.hamburg.de/servicekonto/Verification/Verification/ActivateServicekonto?principalId=cf7df2c4-4170-40d7-3366-08d9d75c75b1&activationKey=F649AB255C51CBBD04FC7163FC8CD24E2244A251C23338BF004DD178F567304F>

Bitte beachten Sie: Ihr Aktivierungslink ist nur zur einmaligen Verwendung geeignet und verliert am 28.01.2022 13 Uhr seine Gültigkeit. Aktivieren Sie Ihr Servicekonto innerhalb dieses Zeitraums nicht, wird es automatisch gelöscht.

Mit freundlichen Grüßen

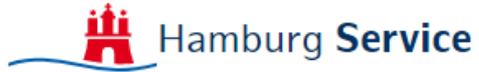
Ihr Serviceportal Team

Dies ist eine automatisch generierte E-Mail. Bitte antworten Sie nicht darauf.



Schritt 11

Fertig, das Servicekonto ist eingerichtet:



21.20.18.21351

START ALLE DIENSTE



Fertig!

Ihr Servicekonto wurde erfolgreich aktiviert. Sie können sich anmelden.

[Anmelden](#)



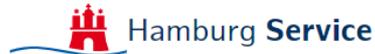
Schritt 12

Den Dienst für den User zulassen, anmelden an das Servicekonto:

Achtung:

Diese Schritte müssen durchgeführt werden auch wenn bereits beim Anlagen des Servicekontos ein Dienst ausgewählt wurde.

21.20.10.21001



START

ALLE DIENSTE



Anmelden

Bitte melden Sie sich an. [Oder registrieren Sie sich kostenlos.](#)

Ihre Anmeldemöglichkeiten

Mit E-Mail-Adresse und Passwort —

E-Mail-Adresse

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[> Anmelden](#)

Anmeldung abbrechen?

Wenn keine für Sie passende Anmelde­methode vorhanden ist oder Sie den Anmelde­vorgang abbrechen möchten, klicken Sie "Anmeldung abbrechen", um die Anmeldung zu beenden. Sie werden dann zurück zu der Website geleitet, auf der Sie die Anmeldung ursprünglich gestartet haben.

[> Anmeldung abbrechen](#)



Schritt 13

Den Dienst für den User zulassen, Dienste hinzufügen:

 **Hamburg Service** 🔔 [Ursel Klepto](#) ▾

21.10.18.21351

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH **ADMINISTRATION** 🔍

[Start](#) > Administration

Administration

Benutzer

0 aktivierte(r) Mitarbeiter
0 nicht aktivierte(r) Mitarbeiter

1 aktivierte(r) Administratoren
0 nicht aktivierte(r) Administratoren

[+ Neuer Benutzer](#)

Online-Dienste

1 freigeschaltete(r) Online-Dienst(e)
0 beantragte(r) Online-Dienst(e)

[+ Dienste hinzufügen](#)

Unternehmensdaten

Wusel GmbH
Bollerstraße 78
89901 München
Deutschland

[Unternehmen löschen](#)

Funktionspostfächer

[+ Funktionspostfach hinzufügen](#)

Gruppenverwaltung

0 Gruppe(n) vorhanden

[+ Gruppe erstellen](#)

Klick



Schritt 14

Den Dienst für den User zulassen, Dienstauswahl:

Hamburg Service

21.20.18.21351

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten

Online-Dienste verwalten

+ Online-Dienste hinzufügen

| | IT Name ↑ |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Registrierung_Praxisanleitung_Pflege |

50 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen

Klick auf den Namen des Dienstes, nicht auf die CheckBox



Schritt 15

Den Dienst für den User zulassen:

Hamburg Service

21.20.18.21351

Ursel Klepto

START ALLE DIENSTE MEIN BEREICH ADMINISTRATION

Start > Administration > Online-Dienste verwalten > Online-Dienst verwalten

Online-Dienst verwalten: Registrierung Praxisanleitung Pflege

| Name | E-Mail-Adresse | Berechtigt |
|---------------|--------------------------|--------------------------|
| Klepto, Ursel | Ursel.Klepto@groninga.de | <input type="checkbox"/> |

1 20 Einträge pro Seite 1 - 1 von 1 Einträgen

Klick, per Default ist der User nicht berechtigt. Dieser Schalter muss umgestellt werden.

Berechtigt

1 - 1 von 1 Einträgen

Achtung: Durch setzen des Schalters wird automatisch der neue Zustand gespeichert.